

Утвержден общим собранием членов
Общественной организации ветеранов
Государственной и военной службы органов
внутренних дел Иркутской области
(протокол № 2 от 09.03.2001 года)

Изменения внесены Решением
Собрания Областного Совета ветеранов
ГиВС ОВД Иркутской области
от «20» февраля 2017 года

У с т а в

Частного профессионального
образовательного учреждения
«Икс-колледж»

КОПИЯ ВЕРНА
2017 г.

Директор *А. С. Жуковкин*



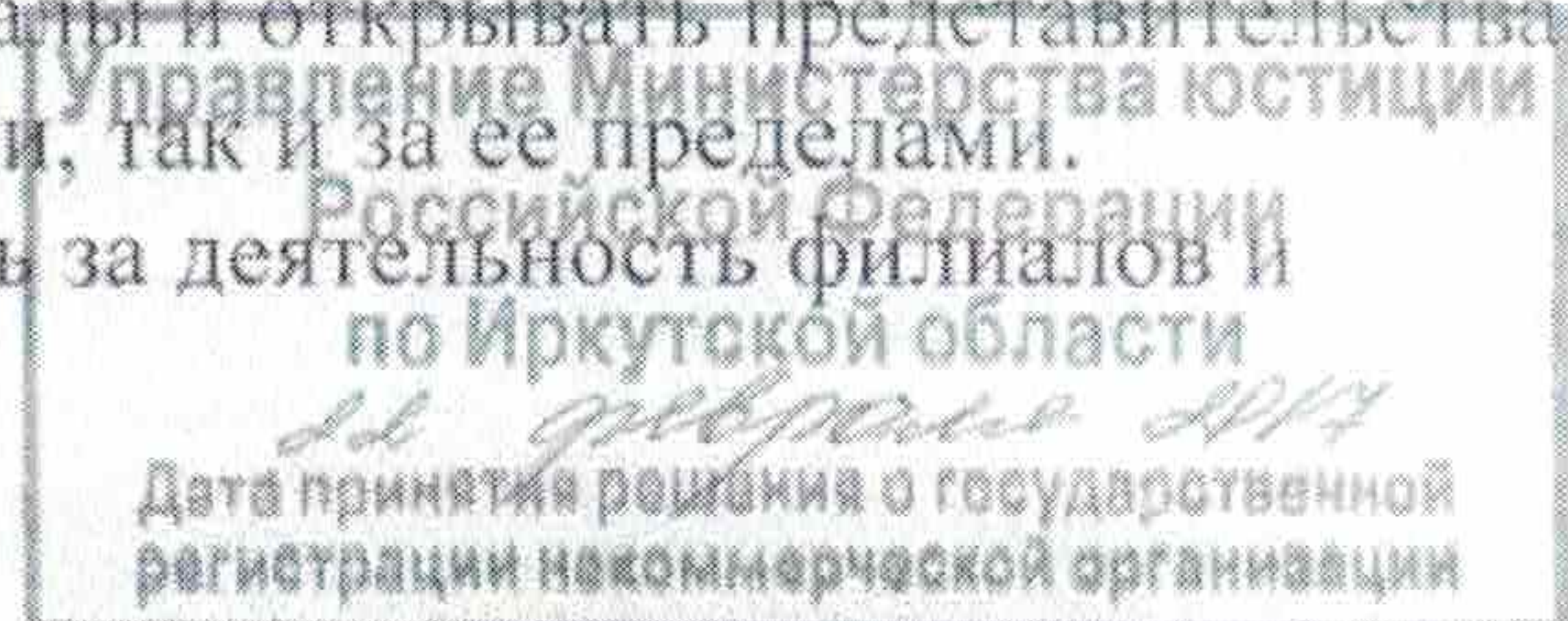
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Частное профессиональное образовательное учреждение «Икс-колледж»**, в дальнейшем именуемое Учреждение.
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Учреждения – **Частное профессиональное образовательное учреждение «Икс-колледж»**
- 1.4. Сокращённое название Учреждения – **ЧПОУ «Икс-колледж»**.
- 1.5. Учредителем Учреждения является: Областной Совет ветеранов государственной и военной службы органов внутренних дел Иркутской области 19.04.2000г. № 2302, ИНН 3808061666
- 1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его регистрации.
- 1.5.1. Организационно - правовая форма: Частное учреждение. Тип: Профессиональная образовательная организация.
- Учреждение является некоммерческой организацией. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач.
- 1.5.2. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе.
- 1.5.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.5.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.5.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.
- 1.5.6. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- Учреждение имеет собственную эмблему: «Изображение щита серого цвета с надписью г. Иркутск», пересекаемым с права налево триколором, цветов Российского флага. Щит обрамлён с правой стороны – лавровой ветвью жёлтого цвета, с левой стороны – дубовой ветвью жёлтого цвета. Сверху щита расположена надпись: ИКС-КОЛЛЕДЖ, буквами жёлтого цвета, на бордовом фоне.
- 1.5.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах уставного фонда.
- 1.5.8. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.5.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.5.10. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и

Директор А.А. Кузнецов



представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):
Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- подготовка работников квалифицированного труда, специалистов с дополнительным профессиональным образованием их переподготовка и повышение имеющейся у них квалификации.
- предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения профессионального и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием.

2.2. Образовательный процесс осуществляется по разработанным и утверждённым программам, по специальностям востребованным на рынке труда.

2.3. Оказание консультаций по юридическим, экономическим и другим актуальным вопросам.

2.4. Для достижения указанных целей, видами образовательных программ Учреждения является:

- реализация программ профессионального обучения, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;
- реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

реализация специальных образовательных программ по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации, профессиональной

КОПИЯ ВЕРНА

Директор *А.С. Худышев*

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 февраля 2012
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

переподготовке сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- организация профессиональной подготовки, повышение квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей), проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;

- опытно-экспериментальная деятельность и методическая работа по тематике Учреждения;

- реализация программ дополнительного профессионального образования по профилируемым специальностям, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;

- маркетинг потребностей населения в образовательных услугах;

- включение в процесс обучения новых программ по специальностям, востребованным у населения.

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

- разработка, выпуск и реализация учебно-методических материалов, полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством путем проведения занятий по программам обучения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

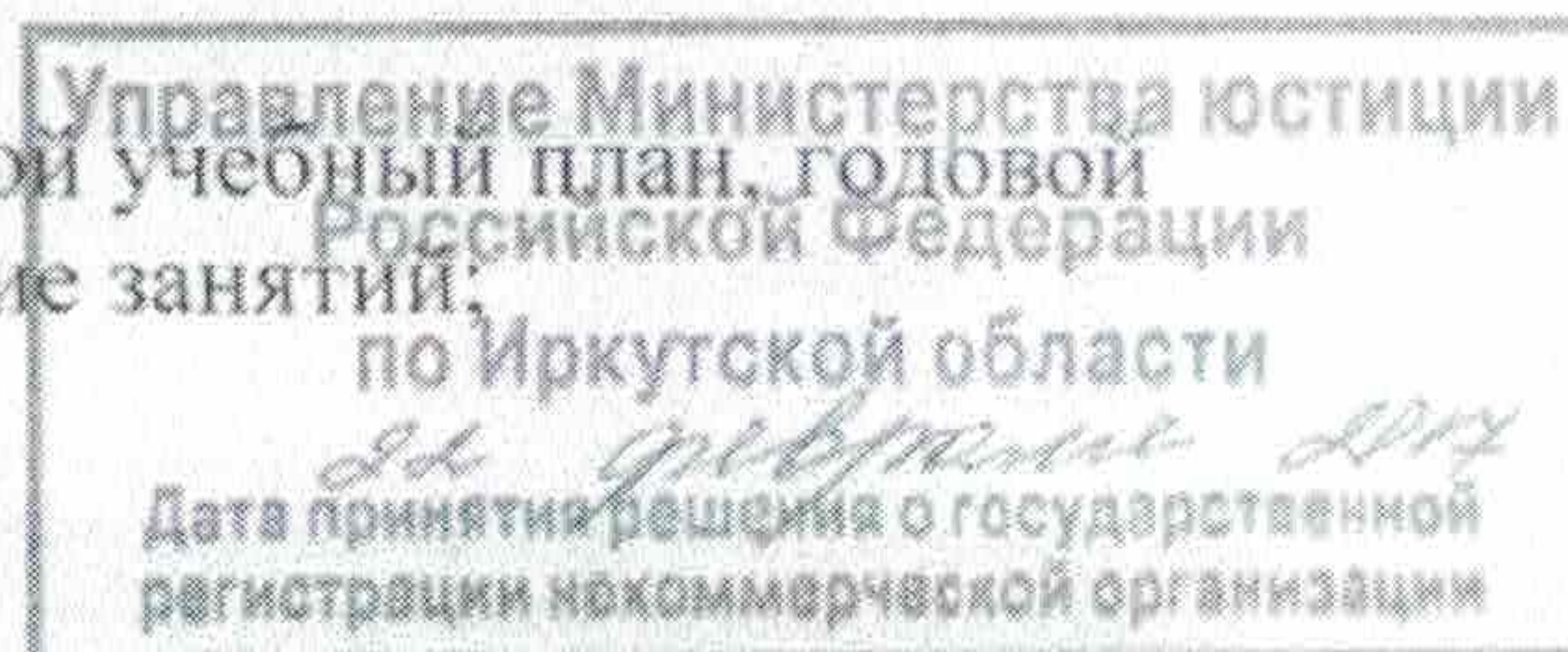
- проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор *А.С. Жуков*



- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать платные образовательные услуги;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика, оказание платных консультационных услуг.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.3. Из полученных денежных средств Учреждение возмещает все расходы затраченные на организацию и осуществление образовательного процесса.

Оставшиеся денежные средства расходуются на благотворительные цели ветеранам Великой Отечественной войны, семьям сотрудников и военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, инвалидам органов внутренних дел. Решение об использовании денежных средств на благотворительные цели принимаются совместным решением Учреждения и Учредителя.

3.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представлять по запросу органа юстиции годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа юстиции принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Учреждением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

информировать орган, принявший решение о государственной

КОПИЯ ВЕРНА

Директор *А.А. Жуковский*



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 февраля 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

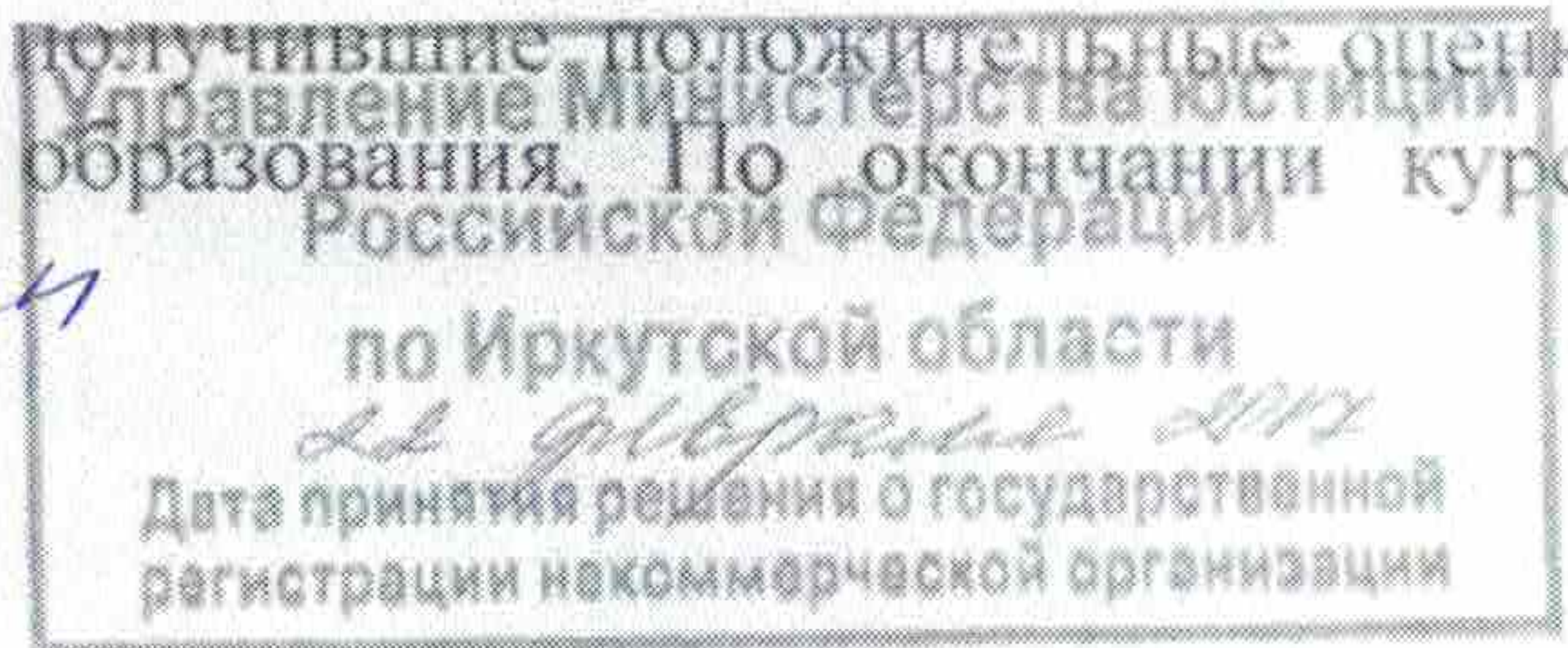
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением.
- 4.2. Обучение ведется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной форме. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется Учреждением в зависимости от вида образовательной программы.
- 4.3. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Режим занятий: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
- 4.4. В Учреждении устанавливается свободный прием обучающихся на основании письменного личного заявления и заключения договоров на обучение с физическими и (или) юридическими лицами по приказу Директора.
- 4.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
- 4.6. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке, повышения профессионального мастерства соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.
- 4.7. При наборе обучающихся Учреждение знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учреждением и согласовывается с Учредителем. Платные образовательные услуги осуществляются на договорной основе. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора.
- 4.9. Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп.
- 4.10. Теоретические и практические занятия планируются по каждому предмету индивидуально.
- 4.11. Продолжительность академического часа всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, а для практического обучения – 60 минут, в том числе перерыв 15 минут.
- 4.12. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают экзамены.

4.13. К сдаче выпускных экзаменов и аттестации допускаются лица,

прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования. По окончании курсовой

Директор *А.А. Жуков*



программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых ему выдается свидетельство установленного образца.

4.14. В экзаменационную комиссию входят не менее 3 человек, из числа которых назначается Председатель.

4.15. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- наличие неудовлетворительных оценок по сдаче зачетов и экзаменов;
- систематических пропусков занятий;
- задолженность по оплате за обучение;
- по собственному желанию.

Отчисление обучающегося осуществляется Директором Учреждения путем издания приказа.

4.16. В случае отчисления обучающегося в связи с систематическим непосещением занятий, а также неуспеваемостью, произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании обучения не выдается.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

5.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования соответствии с договором и учебными планами и программами Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- охрану здоровья.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

5.5. Отношения педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров заключённых с иностранными физическими и юридическими лицами.

6.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества, денежных средств Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Законом, в соответствии с настоящим Уставом.

Материально-техническое обеспечение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- взносы от Учредителя;
- добровольные взносы физических и юридических лиц, инвесторов;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между сотрудниками и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач.

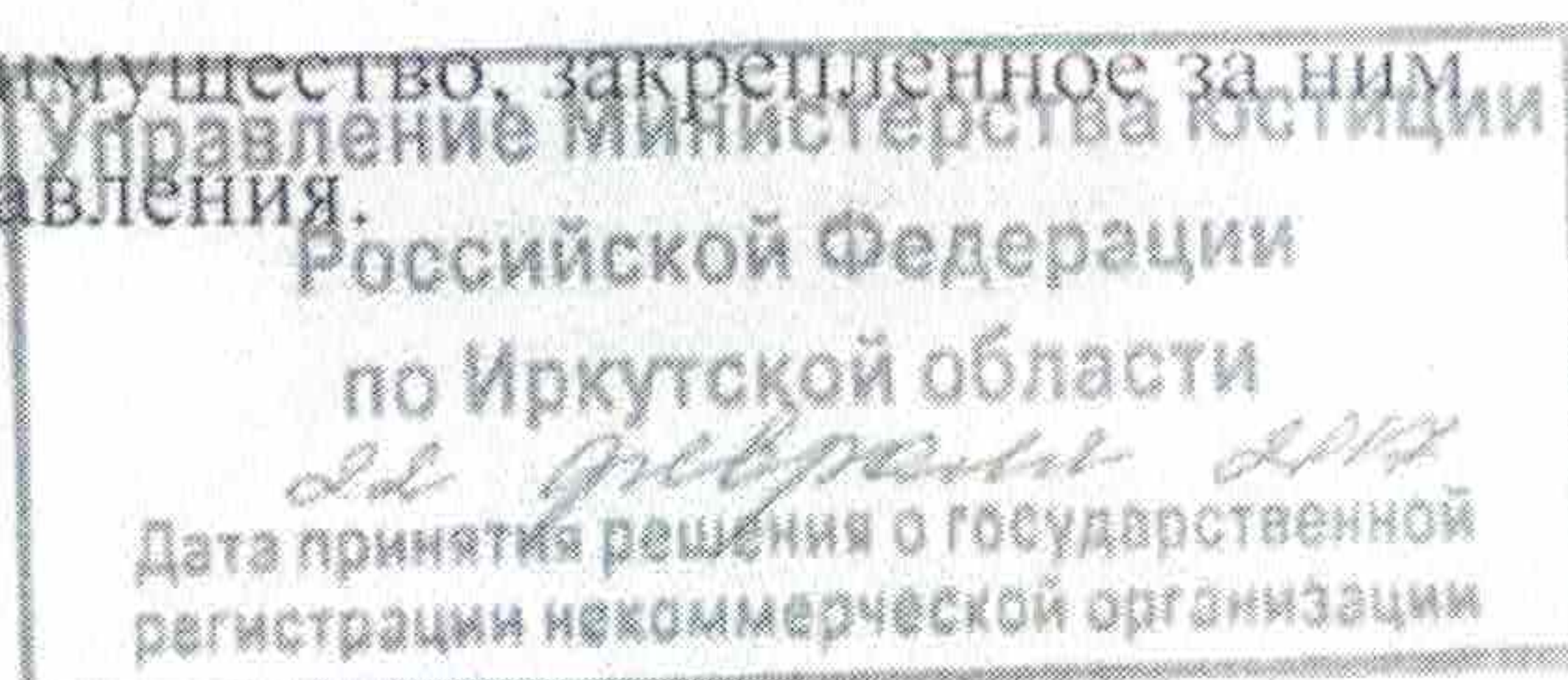
7.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Доходы от деятельности Учреждения, связанной с оказанием платных образовательных и иных услуг, направляются Учреждением на непосредственные нужды обеспечения (пункт 3.2. настоящего Устава)

7.5. Все имущество Учреждения, за исключением закрепленного за ним учредителем, доходы от предпринимательской деятельности Учреждения являются собственностью Учреждения.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления.

Копия верна
Директор *А.А. Жуков*



7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах уставного фонда.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами управления Учреждения являются: высший орган - Учредитель. Единоличный исполнительный орган - Директор.

8.2. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

8.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.4. В Педагогический совет входят по должности директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

8.5. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

8.6. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

8.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.8. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

8.9. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор *В. А. Сидоров*



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 февраля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

8.10. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

8.11. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением и обучающиеся.

8.12. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

8.14. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

8.15. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

8.16. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

8.17. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

8.18. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение директора Учреждения сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора Учреждения сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение на должность руководителей филиалов и представительств, утверждение положений об их деятельности;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения;

Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;

решение иных вопросов деятельности Учреждения;

Копия
Директор *А.А. Жуков*



8.19. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

8.20. Директор:

- контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет комплектование Учреждения кадрами;
- готовит вопросы для рассмотрения их Учредителем;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, обеспечивает их выполнение, открывает расчетный и иные счета в банке;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции учредителем Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения.

8.21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нижеследующими видами локальных актов:

- решение Учредителя Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- решение педагогического совета Учреждения;
- решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения;
- должностные инструкции;
- правила для учащихся;
- порядок приёма в Учреждение;
- положение о квалификационно-экзаменационной комиссии;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда.

9. ШТАТНЫЙ АППАРАТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Штатный аппарат Учреждения формируется в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Условия труда и его оплата устанавливается договором между Учреждением (работодателем) и работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. На граждан, работающих в Учреждении по трудовым договорам, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

9.4. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор *А.И. Кузнецов*



Управление Министерства
Российской Федерации
по Иркутской области
22 апреля 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

9.5. Квалификационные требования педагогических работников определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, утвержденным законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение обязано представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизор, назначаемый Учредителем.

10.4. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

10.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано, а также реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.2. Ликвидация Учреждения осуществляется либо по решению Учредителя, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

КОПИЯ

Директор А.С. Кузнецов



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 февраля 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. Документы по личному составу после ликвидации Учреждения передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Учредителем.

12.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

12.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности Учреждением.

12.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельностью своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в устав вносит учредитель по своему решению.

13.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор *В.А. Мухомкин*



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
И. Губинин 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 7 февраля 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1033801014180

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 3 марта 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850184451

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

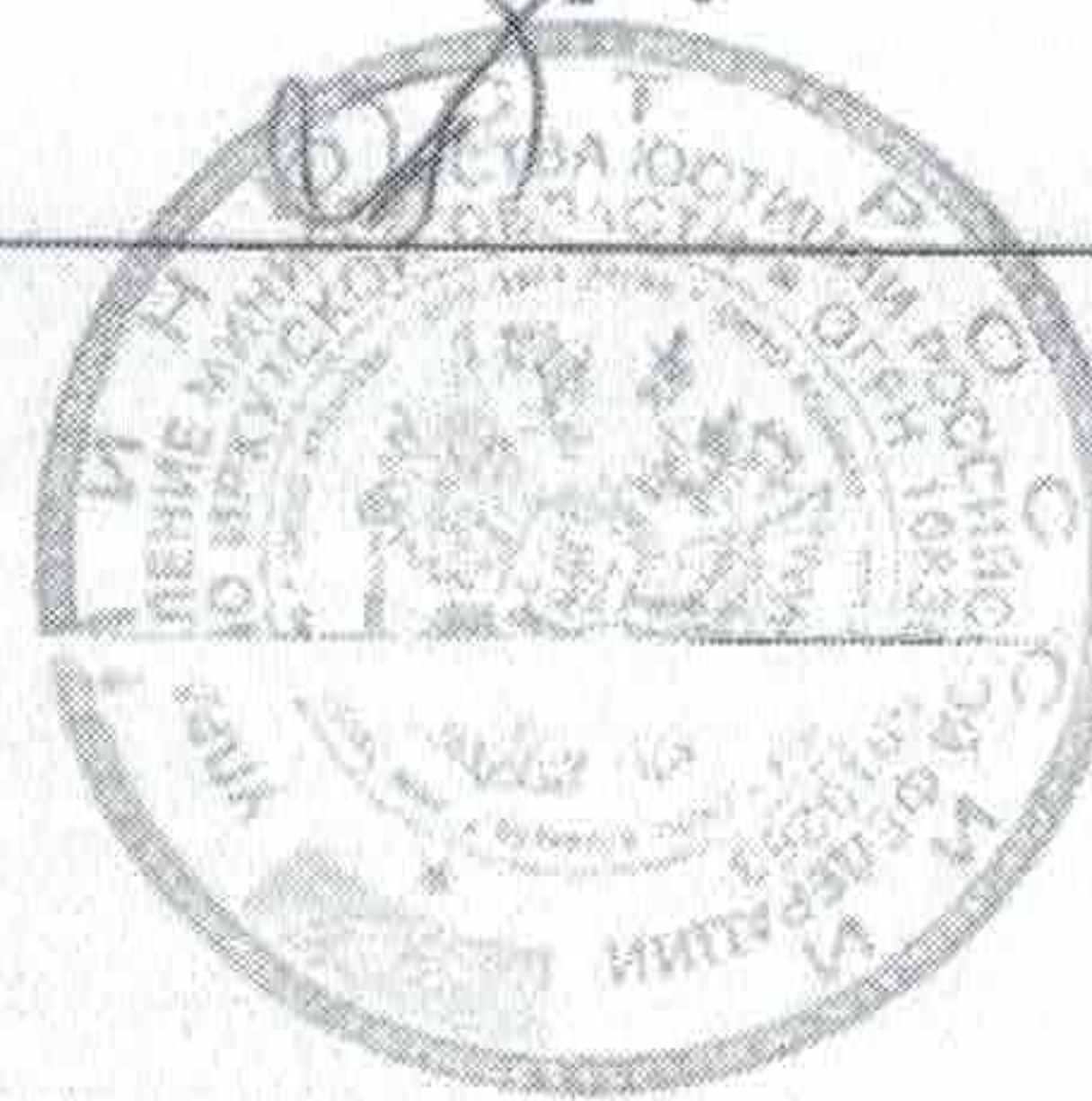


О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

14 (четырнадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

10.03.2017 г.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор *В.А. Сидорова*

